

**OFICIO.- 2GMP/13/VIII/26**

**Asunto:** Reporte de actividades mensual de la  
Dirección de La Unidad Administrativa.

El Limón, Jalisco, a 21 de Agosto del 2026

**L.A. SAUL CAMPOS VILLASEÑOR  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para enlistar las actividades realizadas en esta Dirección como Unidad Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2026, para fines de archivo:

- Se atendió de manera personal a 45 personas, y 85 personas vía telefónica
- Se emitieron 13 oficios a diferentes personas físicas así como a Secretarías.
- Acudí a 7 reuniones en el Municipio.
- 3 Reuniones en Guadalajara.
- 1 Sesión de cabildo.

Sin otro particular, le agradezco la atención brindada. Quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

*"2026, Año de Margarita Maza Parada"*

*"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une"*

*"2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón"*



  
**ING. NELSON GONZALEZ FIGUEROA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL LIMON, JALISCO**



*Recibi  
04/Sep/26  
[Signature]*

C.c.p.- Archivo